

## **TASAS POR SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL**

<b>DESPACHO SUPERIOR</b>		
		<b>Costos</b>
<b>Procesos Disciplinarios</b>	• Estudiantes	0.50 por pág.
	• Administrativos	0.50 por pág.
	• Profesores	0.50 por pág.
<b>Certificaciones</b>	• Estatus para extranjero	2.00

<b>SECCIÓN DE PARLAMENTARIAS</b>		<b>Costos</b>
<b>Versiones</b>	• Reuniones de los órganos de gobierno	2.00 por pág.
<b>Copias</b>	• De documentos, Procesos disciplinarios, Estudiantes, docentes y Administrativos	0.50 por pág.

<b>SECCIÓN DE REGISTROS DOCENTES</b>		<b>Costos</b>
<b>Formularios Preimpresos</b>	• Convalidación de créditos	0.50
	• Evaluación de Títulos Créditos	0.50
	• Reválida de Títulos	0.50
<b>Certificaciones</b>	• Planes y programas de estudios de otras universidades	6.00
	• Otras certificaciones	3.00
<b>Convalidaciones de Créditos</b>	• De Universidades Particulares, Nacionales y extranjeras y Oficiales.	75.00
<b>Evaluaciones</b>	• Títulos obtenidos en la Universidad de Panamá	15.00
	• Títulos obtenidos en: otras Universidades Oficiales de Panamá, Universidades Particulares y Universidades Extranjeras	75.00
	• Actualización de Evaluación (Todas)	10.00
<b>Equivalencias de Títulos (Médicas)</b>	• Maestrías	125.00
	• Doctorados	150.00
<b>Reválida de Títulos para Panameños</b>	• Técnicos	125.00
	• Licenciaturas	125.00
<b>Para extranjeros</b>	• Homologación (Postgrado)	500.00
	• Equivalencias de Títulos (Licenciatura)	500.00
	• Carné de Identificación	1.00
<b>Panameños</b>	• Homologación de Títulos	125.00

<b>SECCIÓN DE REGISTROS DOCENTES</b>		<b>Costos</b>
<b>Sobre amarillo membretado para entregar:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reválidas de Títulos, Evaluaciones de Títulos, Exoneraciones de Reválida de Títulos, Homologaciones de Títulos de Postgrado y Convalidaciones de Créditos.</li> </ul>	0.50

<b>SECCIÓN DE REGISTROS ACADÉMICOS</b>		<b>Costos</b>
<b>Certificaciones Originales</b>	Graduados, estudiantes, Sigma Lambda y otros	3.00
<b>Formulario</b>	De cambio de datos	0.75
<b>Copia</b>	Resoluciones	0.75
	Planes de estudio (Documentos varios)	0.75
<b>Diplomas</b>	Técnicos	45.00
	Licenciaturas	50.00
	Especialistas	60.00
	Maestrías	80.00
	Doctorado	100.00
<b>Recargo de los Diplomas que pasen a formar parte del archivo especial.</b>	Los diplomas que datan de los años <b>1970 hacia atrás</b> , un <b>recargo</b> único de <b>treinta balboas</b> .	30.00
	Los diplomas que datan de los años <b>1970 hasta los diplomas que no fueron retirados en el mes de mayo de 2005</b> , un <b>recargo</b> de <b>veinte balboas</b> .	20.00
	<b>A partir de la fecha y después de los seis (6) meses de que el diploma permanezca o repose en la ventanilla de la Secretaría General, se deberá cobrar un recargo adicional por año de cinco balboas.</b>	5.00
<b>Timbres Fiscales</b>	Por cada Diploma se deberá pagar en concepto de timbres fiscales	2.00
<b>Revisiones Extraordinarias de Créditos</b>	Servicio de Revisiones Adelantadas de Créditos	15.00

<b>Observaciones:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Para <b>Técnico-Licenciatura</b>: En el caso de que el estudiante opte por dos (2) títulos, se le aplicará un ajuste de B/.15.00.</li> <li>• En aquellos casos que el estudiante opte por <b>tres (3) títulos</b> se le aplicará un ajuste de B/.40.00.</li> <li>• Para cada diploma se debe pagar en Caja General B/.2.00 de timbres fiscales.</li> </ul>
-----------------------	---

## CRÉDITOS OFICIALES

	<b>Descripción</b>	<b>Costo</b>	<b>Tiempo</b>
1	Créditos de Regulares	B/. 3.00	3 días (hábiles)
2	Créditos de Graduado	B/. 4.00	3 días (hábiles)
3	Autenticación Regular	B/. 3.00	3 días (hábiles)
4	Autenticación Graduado	B/. 3.00	3 días (hábiles)
5	Certificación Regular	B/. 3.00	3 días (hábiles)
6	Certificación Graduado	B/. 3.00	3 días (hábiles)
7	Certificación de Escala de Nota	B/. 4.00	4 días (hábiles)

## SECCIÓN DE ARCHIVOS

### Costos

<b>Copias que reposan en el expediente, tales como:</b>	• Reválidas de Títulos	0.50
	• Reválidas de títulos autenticadas	0.50
	• Convalidaciones	0.50
	• Créditos académicos de otras universidades	0.50
	• Contratos de profesores	0.50
	• Organizaciones docentes	0.50
	• Resoluciones	0.50
	• Recibos de matrícula	0.50
	• Recibos de Retiro e Inclusión	0.50
	• Créditos de secundaria	0.50
	• Formularios de corrección de calificaciones	0.50
	• Informes de Tesis	0.50
	• Formularios de cambio	0.50
	• Formularios de corrección de códigos	0.50
	• Copia de certificaciones de graduados, estudiantes, Sigma Lambda y otros	0.50
• Documento con el sello fresco de la Universidad	0.50	
• Cualquier documento firmado y sellado por el Jefe de la Sección	0.50	

## SECCIÓN DE MICROFILME

### Costos

<b>Copias</b>	Documentos que reposan en expedientes microfilmados	1.50
---------------	---	------

### Aprobado en los Consejos Administrativos

- Reunión N°1-04 de 11 de febrero de 2004
- Reunión N°2-04 de 10 de marzo de 2004
- Reunión N°1-05 de 26 de enero de 2005
- Reunión N°14-06 de 19 de julio de 2006
- Reunión N°15-06 de 2 de agosto de 2006
- Reunión N°5-15 de 29 de mayo de 2015
- Reunión N°10-17 de 24 de mayo de 2017
- Reunión N°12-19 de 2 de octubre de 2019