



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
Secretaría General
Sección de Registros Docentes

Para Evaluación de Títulos
Entrega digital

1. Ingrese a la siguiente dirección: [www.up.ac.pa/Organizacion/Secretaría General/Descargables](http://www.up.ac.pa/Organizacion/Secretaría%20General/Descargables)
2. De acuerdo con la procedencia del título y/o créditos descargue y complete el formulario de Evaluación.
3. Redacte una nota dirigida al Secretario General, **Mgtr. Ricardo A. Parker D.**, donde indique: **Declaro bajo gravedad de juramento que toda la información que estoy enviando es auténtica.** Debe estar firmada y adjunte copia de cédula.
4. Siguiendo el orden del formulario, digitalice toda la documentación solicitada, en **un solo archivo en formato PDF optimizado.** El nombre del archivo debe indicar el trámite que va a realizar.
5. Presentar este archivo PDF optimizado en una **memoria USB**, en las Oficinas de la Secretaría General, Sección de Registros Docentes, para su respectiva verificación.
6. Horario de atención: de 8:00 am. hasta las 3:00 pm.

***** Aquellos que enviaron su solicitud de Evaluación de Títulos al correo electrónico (sgevaluacion.titulos@up.ac.pa) deberán realizar el trámite desde el punto N°1, como se indica.**

Observación:

Los documentos digitalizados y la constancia de pago, deben ser legibles, en un solo archivo en PDF optimizado, de modo que se observe claramente la fecha de emisión, el logo y/o sellos de la institución o unidad académica que los emitió, y la firma responsable.