



UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
SECRETARÍA GENERAL

**SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TÍTULO Y OTROS ESTUDIOS OBTENIDOS EN
UNIVERSIDADES EXTRANJERAS**

I. SECCIÓN: GENERALIDADES DE LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y OTROS ESTUDIOS OBTENIDOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

1. NOMBRE DEL SOLICITANTE: _____
2. NÚMERO DE CÉDULA DEL SOLICITANTE: _____
3. NOMBRE DE LA CARRERA CUYOS CRÉDITOS SOLICITA SEAN EVALUADOS: _____
4. TÍTULO: _____
5. DEPARTAMENTO: _____
6. FACULTAD: _____

II. SECCIÓN: MOTIVOS DE ENTREGA DE LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y OTROS ESTUDIOS OBTENIDOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

(√)	MOTIVOS
<input type="checkbox"/>	1. Por primera vez
<input type="checkbox"/>	2. Para actualizar
<input type="checkbox"/>	3. Para reconsiderar (5 días hábiles posteriores a la notificación personal)
<input type="checkbox"/>	4. Para apelar (5 días hábiles posteriores a la notificación de la Resolución que resuelve el Recurso de Reconsideración o cinco (5) días hábiles, contados a partir del vencimiento del plazo de quince (15) días a partir de la fecha de presentación del recurso de reconsideración.)

III. SECCIÓN: DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y OTROS ESTUDIOS OBTENIDOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

N°	DOCUMENTOS	Para cotejo de la Secretaría General (√)
1	Cédula de identidad personal. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
2	Título universitario con sello de autenticación o de apostilla. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
3	Traducción del título universitario, por traductor público oficial de Panamá. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
4	Créditos universitarios con sello de autenticación o de apostilla. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
5	Traducción de los créditos universitarios, por traductor público oficial de Panamá. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
6	Plan de estudios de la carrera, con sello de autenticación o de apostilla. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
7	Traducción del plan de estudios de la carrera, por traductor público oficial de Panamá. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
8	Programas sintéticos o analíticos con autenticación o sello de apostilla. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
9	Traducción de los programas sintéticos o analíticos, por traductor público oficial de Panamá. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
10	Informe original de evaluación anterior, cuando la solicitud es actualización, reconsideración o apelación. (original y una (1) fotocopia)	<input type="checkbox"/>
11	Certificado de evaluación anterior, cuando la solicitud es actualización, reconsideración o apelación. (original y una (1) fotocopia)	<input type="checkbox"/>
12	Tesis de doctorado o cuando es la opción de Maestría. Trabajos de investigación, si son la opción de la Maestría. Una (1) fotocopia anillada en carpetas que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>
13	Traducción del resumen o "abstract" de la tesis, por traductor público oficial de Panamá. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	<input type="checkbox"/>

N°	DOCUMENTOS	Para cotejo de la Secretaría General (✓)
14	Sustentación del recurso de reconsideración.	
15	Sustentación del recurso de apelación.	
16	Nota de la Secretaría General con notificación de la primera evaluación, cuando se trate de una reconsideración. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	
17	Nota de la Secretaría General con notificación de la atención del recurso de reconsideración, cuando se trate de una apelación. Una (1) fotocopia que se cotejará con el original.	
18	Original y una (1) fotocopia del título de licenciatura cuando presente para evaluación un título técnico, créditos de otra licenciatura, créditos o título de Especialización, créditos o título de Maestría, créditos o título de Doctorado.	
19	Original y una (1) fotocopia del título e Maestría cuando presente para evaluación un título de Doctorado.	
20	Reválida (en caso de título de técnico o licenciatura)	
21	Homologación (en caso de Especialización, Maestría o Doctorado)	
22	Recibo de pago de B/75.00 , cuando es por primera vez. (original y una (1) fotocopia) Recibo de pago de B/10.00 , cuando es para actualización.	

23. TELÉFONO OFICINA DEL SOLICITANTE: _____

24. TELÉFONO RESIDENCIA DEL SOLICITANTE: _____

25. CELULAR DEL SOLICITANTE: _____

26. CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE: _____

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACIÓN QUE ESTOY ENTREGANDO ES AUTÉNTICA.

27. FIRMA DEL SOLICITANTE: _____

IV. SECCIÓN: CONSTANCIA DE COTEJO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TÍTULOS Y OTROS ESTUDIOS OBTENIDOS EN UNIVERSIDADES EXTRANJERAS

1. NOMBRE COMPLETO DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE: _____

2. FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE RECIBE: _____

3. FECHA DE RECIBO DE LA SOLICITUD: _____

FUNDAMENTO LEGAL: Artículo 221 y 222 del Estatuto de la Universidad de Panamá
 Consejo Administrativo N°01-05 de 26 de enero de 2005
 Consejo Administrativo Extraordinario N°14-06 de 19 de julio de 2006
 Reglamento para la Evaluación de Títulos y Otros Estudios aprobado en Consejo General Universitario N°4-14 de 4 de diciembre de 2014. Publicado en G.O. 27879-B