

CONSEJO ADMINISTRATIVO

ACUERDOS

REUNIÓN EXTRAORDINARIA N°6-12, CELEBRADA EL DÍA 26 DE ABRIL DE 2012

CORTESÍA DE SALA

1. Con relación a la Cortesía de Sala solicitada por la Señora **Gina Novarro**, se **APROBÓ** que la misma presente la sustentación del Recurso de Apelación en contra de la Resolución N°DAJ-D-16-2011 del 1° de agosto de 2011, por escrito tal cual lo determina la Ley, para la consideración del Consejo Administrativo.
2. En cuanto a la Cortesía de Sala concedida a la Licenciada **Sonia Ruíz**, se **APROBÓ** que la Sub-Secretaria General y el Asesor Jurídico analicen su situación y en caso de que la misma no tenga derecho a la beca otorgada por el IFARHU, se analice la posibilidad de brindarle un apoyo, dado que se graduó con un índice alto.

COMISIÓN DE OBRAS

3. Se **APROBÓ** el acto público del Proyecto de Obra “**Mano de Obra y Suministro de Materiales para el Diseño, Planos y Construcción de Estacionamientos para la Nueva Sede de Secretaría General y Archivos de la Universidad de Panamá**”, por un valor aproximado de **B/.405,500.00**.

CORRESPONDENCIA

4. Se **APROBÓ** el **Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos, Gastos de Funcionamiento e Inversión de la Universidad de Panamá**, Vigencia Fiscal del año 2013, por la suma de **B/.191,105,642.00**.
5. Se **APROBARON** las siguientes opciones para el horario de los funcionarios administrativos de la Universidad de Panamá:

7:00 a.m. a 3:00 p.m.

8:00 a.m. a 4:00 p.m.

9:00 a.m. a 5:00 p.m.

10:00 a.m. a 6:00 p.m.

12:00 a.m. a 7:00 p.m.

Los mismos deben ser concertados entre los funcionarios y los jefes de cada unidad, de manera que la Institución esté en condiciones de brindar atención de 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Esta medida se ejecutará a partir del 16 de mayo de 2012 en toda la Institución y la asignación de los horarios de cada funcionario deberá ser remitido a la Dirección de Recursos Humanos.

6. Se **CORRIGIÓ** la Orden de Compra N°DSA-1490-10 del Proyecto de Obra “**Mejoras a la estructura y cubierta del techo del Edificio de la Imprenta Universitaria y Dirección de Servicios Administrativos**”, para la continuidad de la obra con la nueva fecha del 12 de febrero de 2011 hasta el 18 de octubre de 2011.
7. Se **CORRIGIÓ** la Orden de Compra N°DSA-3935-09 del Proyecto de Obra “**Nueva Cubierta de Techo, Planta de Cielo Raso y Electricidad, Edificio D-4 Humanidades – ICASE**”, con la nueva fecha del 20 de julio de 2010 hasta el 25 de enero de 2011.
8. Se **APROBÓ** mantener por este año 2012, el canon de arrendamiento del **Contrato N°2010-06**, entre la Universidad Especializada de las Américas y la Universidad de Panamá, por la suma anual de **B/6,600.00**.

LICENCIAS

9. Se **CONCEDIÓ** prórroga de licencia con sueldo al Señor **Etanislao Araúz** con cédula de identidad personal N°9-198-348, funcionario de la Dirección del Sistema de Biblioteca, a partir del 17 de mayo de 2012 al 15 de octubre de 2012, para realizar estudios.
10. Se **CONCEDIÓ** licencia sin sueldo a la Señora **Oriadna C. Sánchez C.** con cédula de identidad personal N°4-265-95, funcionaria de la Dirección de Asesoría Jurídica, a partir del 23 de abril de 2012 al 22 de abril de 2013, para asumir cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la institución.

ASUNTOS VARIOS

11. Se **REITERÓ** que el día **18 de mayo de 2012** es la última fecha para el pago total de la matrícula del Primer Semestre 2012, tal como está establecido en el Calendario Académico 2012. Los que incumplan con este pago:
 - **Se les invalidará la reserva.**
 - **No podrán presentar exámenes semestrales.**
 - **No aparecerán en la lista definitiva de calificaciones.**

Se **APROBÓ** que los estudiantes que no han hecho pago alguno y los que hicieron algún abono en la Caja ubicada en la Biblioteca Simón Bolívar, deberán cancelar la matrícula en la Caja de la Biblioteca, en horario de **8:00 a.m. a 7:00 p.m.**

Aquellos estudiantes que hayan realizado su primer pago en algunas de las Agencias del Banco Nacional, deberán pagar el saldo adeudado en el Banco Nacional.