

## **CONSEJO ADMINISTRATIVO**

### **ACUERDOS**

#### **REUNIÓN N°14-13, CELEBRADA EL DÍA 5 DE JUNIO DE 2013**

##### **COMISIÓN DE OBRAS**

1. Se **APROBÓ** autorizar el acto público del Proyecto “**Suministro de materiales y mano de obra para pintar fachadas exteriores del edificio principal de la Facultad de Administración Pública (Edificio A-4) (Material y Mano de Obra)**”.
2. Se **APROBÓ** autorizar el acto público del Proyecto “**Cambio de Cubierta de Metal para el Edificio H-4 de la Dirección de Gestión de Cooperación Internacional y Asistencia Técnica**”.
3. Se **APROBÓ** autorizar el acto público del Proyecto “**Adecuación de la Oficina de Coordinación de Servicio Social, Facultad de Administración Pública**”.
4. Se **APROBÓ** autorizar el acto público del Proyecto “**Suministro e Instalación de un elevador, Facultad de Humanidades**”.
5. Se **APROBÓ** la prórroga de cuarenta (40) días calendarios de la **Orden de Compra N°2740-12 “Mano de Obra y Suministro de Materiales para la Remodelación de los Servicios Sanitarios de la Facultad de Odontología**”, a partir del 30 de abril de 2012 hasta el 8 de junio de 2013.
6. Se **APROBÓ** el Proyecto “**Suministro e Instalación de Modulares en la Oficina del Organismo Electoral**”, por un costo aproximado de B/.20,065.00.
7. Se **APROBÓ** el canon de arrendamiento por el uso de terreno del **Campo de Antenas**, así como los otros compromisos que asume el **Consortio M<sup>2</sup>** en la Universidad de Panamá, según nota N°0122. El canon de arrendamiento se establecerá en función de los avalúos que determine el Ministerio de Economía y Finanzas y la Contraloría General de la República y dependerá del promedio entre ambos avalúos.
8. Se **AUTORIZÓ** al Señor Rector a negociar con el contratista **Constructora Hispánica, S.A.**, la liquidación del **Contrato de Obra N° 2011-22** que tenía por objeto la “**Construcción de la Primera Etapa del Edificio de Aulas de la Extensión Universitaria de Aguadulce**”, sin saldo por pagar al contratista; a cambio de suspender el trámite de resolución administrativa del contrato, en virtud de la petición escrita presentada en el Despacho del Señor Vicerrector Administrativo.
9. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio “**Nuevo Auditorio Doctor Humberto Zarate, Centro Regional Universitario de Colón**”, por un monto original de B/.167,139.00.
10. Se **APROBÓ** el Proyecto “**Nuevo Techo, Facultad de Enfermería**”, por un costo aproximado de B/.110,667.00.
11. Se **APROBÓ** la prórroga de cuarenta (40) días calendarios de la **Orden de Compra N°2767-12 “Suministro, Transporte e Instalación de un Transformador Trifásico, Tipo Gabinete para el Centro Regional Universitario de Azuero**, a partir del 10 de mayo de 2013 hasta el 18 de junio de 2013.

12. Se **APROBÓ** la prórroga de quince (15) días calendarios de la **Orden de Compra N°2499-12 “Suministro y Mano de Obra para la Remodelación de la Cafetería para el Centro Regional Universitario de Bocas del Toro”**, a partir del 1° de junio de 2013 hasta el 15 de junio de 2013.
13. Se **APROBÓ** la prórroga de treinta (30) días calendarios del **Contrato N°2012-23 “Diseño, Planos y Construcción de Estacionamientos para la Nueva Sede de Secretaría General y Archivos de la Universidad de Panamá”**, a partir del 14 de mayo de 2013 hasta el 12 de junio de 2013.

### CORRESPONDENCIA

14. Se **ACORDÓ** que el Ingeniero **Eldis Barnes**, Vicerrector de Asuntos Estudiantiles y el Doctor **Enrique Lau**, Director de Planificación Universitaria, analicen la partida y el monto para el pago del Programa de Becas de Ingreso.
15. Se **REMITIÓ** a la consideración del Doctor **Juan Miguel Osorio**, Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias la nota de la Señora **Fidelina P. Valdés**, Secretaria General ASEUPA-CHIRIQUÍ, en donde solicita el uso de 10 hectáreas, ubicadas en la Facultad de Ciencias Agropecuarias para ser utilizadas en la producción de arroz comercial.
16. Se **APROBÓ** que en las asignaturas, seminarios, talleres u otras actividades curriculares de los Programas de Postgrado que tengan menos de 10 estudiantes oficialmente matriculados, se reconocerá, en concepto de honorarios a los profesores o facilitadores de los mismos, hasta un 70% de los ingresos generados por el pago de los créditos por parte de los estudiantes.
17. Se **AUTORIZÓ** al Señor Rector firmar el contrato de arrendamiento con el Señor **Ariel Díaz**, para ocupar el Kiosco N° 1, a partir del día 1° de agosto de 2009 hasta el 30 de abril de 2013, por un canon de arrendamiento mensual de ciento veinte balboas (B/.120.00), a fin de estabilizar la relación jurídica existente, justificar el asiento contable y por ende proceder al cobro respectivo.
18. Se **APROBÓ** aceptar la solicitud de donación de equipos en desuso para la **Iglesia Bautista de Panamá**, siempre y cuando se realice una inspección y se compruebe el valor de cada uno.

### LICENCIAS

19. Se **REMITIÓ** a la Dirección de Recursos Humanos, el formulario de solicitud de licencia del Señor **Omar E. Díaz del Castillo** de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles.
20. Se **RECHAZÓ** la solicitud de licencia sin sueldo del Señor **Alquello Vásquez**, funcionario del Centro Regional Universitario de Panamá Oeste, a partir del 24 de abril de 2013 hasta el 23 de abril de 2013, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
21. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Licenciada **Diana Aguilar**, funcionaria del Centro Regional Universitario de Colón, a partir del 7 de mayo de 2013 hasta el 13 de diciembre de 2013, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
22. Se **APROBÓ** la suspensión de la licencia de la Licenciada **Diana Aguilar** del Centro Regional Universitario de Colón, a partir del 7 de mayo de 2013 hasta el 13 de diciembre de 2013, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.

23. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo al Señor **Samuel A. Scott C.**, funcionario de la Dirección de Informática, a partir del 16 de mayo de 2013 hasta el 15 de mayo de 2014, para realizar estudios.
24. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Josefina Cuevas**, funcionaria de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a partir del 15 de junio de 2013 hasta el 13 de diciembre de 2013, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
25. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Yamileth Donalicio**, funcionaria de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, a partir del 30 de junio de 2013 hasta el 30 de diciembre de 2013, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
26. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo al Señor **William Gittens**, funcionario de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, a partir del 1° de junio de 2013 hasta el 31 de mayo de 2014, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
27. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Paulette Murillo**, funcionaria de la Oficina Ejecutora de Programas, a partir del 1° de mayo de 2013 hasta el 30 de abril de 2014, para prestar servicio y realizar trabajos que no estén directamente relacionados con las funciones de la Universidad, pero que son de beneficio para la educación nacional o para el mejoramiento de la administración pública, hasta por un (1) año en otra dependencia oficial.
28. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Eydikel Santimateo J.**, funcionaria de la Facultad de Humanidades, a partir del 14 de mayo de 2013 hasta el 13 de mayo de 2014, por cualquier circunstancia que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
29. Se **APROBÓ** conceder prórroga de licencia con sueldo al Señor **Ariel R. Rodríguez**, funcionario de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología, a partir del 30 de marzo de 2013 hasta el 1° de abril de 2014, para realizar estudios.
30. Se **RECHAZÓ** la solicitud de licencia sin sueldo del Señor **Humberto Lasso**, funcionario de la Dirección de Protección Universitaria, a partir del 27 de mayo de 2013 hasta el 26 de mayo de 2014, para realizar estudios.
31. Se **APROBÓ** corregir la prórroga de licencia sin sueldo de la Señora **Nereida Esquivel** de la Vicerrectoría de Extensión, la fecha correcta debe ser del 15 de noviembre de 2012 al 14 de noviembre de 2013.
32. Se **APROBÓ** corregir la licencia sin sueldo del Señor **Reynaldo Morales** del Centro Regional Universitario de Coclé, la fecha correcta debe ser del 2 de mayo de 2013 al 1° de mayo de 2014.
33. Se **APROBÓ** corregir la licencia sin sueldo de la Señora **Fanny Corro de Gómez** de la Dirección de Finanzas, la fecha correcta debe ser del 6 de octubre de 2011 al 15 de septiembre de 2012.