

CONSEJO ADMINISTRATIVO

ACUERDOS

REUNIÓN N° 1-14, CELEBRADA EL 15 DE ENERO DE 2014.

COMISIÓN DE OBRAS

1. Se **ACORDÓ**, remitir a la Comisión de Obras, la Orden de Cambio N° 1, del Contrato N° 2013-10, “**Remodelación de Oficinas-Facultad de Ciencias Agropecuarias y Demostración de Alimentos de Cafeterías Universitarias, Planta Baja**”, (Material y Mano de Obra), Empresa **MAQUIR, S. A.**
2. Se **APROBÓ** prórroga de **cuarenta y seis (46) días calendarios**, a partir del 14 de enero de 2014 hasta el 28 de febrero de 2014, del Contrato N° 2013-10, “**Remodelación de Oficinas-Facultad de Ciencias Agropecuarias y Demostración de Alimentos de Cafeterías Universitarias, Planta Baja**”, (Material y Mano de Obra), Empresa **MAQUIR, S. A.**

CORRESPONDENCIA

3. Se **APROBÓ** el Calendario de Pago y Días de Asueto para el año 2014.

CALENDARIO DE PAGOS 2014

MES	QUINCENA		PARTIDA XIII MES
	PRIMERA	SEGUNDA	
Enero	Lunes 13	Lunes 27	
Febrero	Miércoles 12	Jueves 27	Viernes 21
Marzo	Miércoles 12	Jueves 27	
Abril	Viernes 11	Lunes 28	
Mayo	Lunes 12	Martes 27	
Junio	Jueves 12	Viernes 27	
Julio	Viernes 11	Lunes 28	
Agosto	Martes 12	Miércoles 27	Viernes 8
Septiembre	Viernes 12	Viernes 26	
Octubre	Lunes 13	Lunes 27	
Noviembre	Miércoles 12	Jueves 27	
Diciembre	Viernes 12	Viernes 26	Viernes 5

CALENDARIO DE DÍAS DE ASUETO 2014

MES	DÍA	DETALLE
Enero	Miércoles 1º Jueves 9	Año Nuevo Día de los Mártires
Marzo	Lunes 3 Martes 4 Miércoles 5	Carnaval Carnaval Miércoles de Ceniza
Abril	Jueves 17 Viernes 18	Jueves Santo Viernes Santo
Mayo	Jueves 1º	Día del Trabajo
Agosto	Viernes 15	Fundación de Panamá La Vieja (para la Ciudad de Panamá)
Noviembre	Lunes 3 Martes 4 Miércoles 5 Lunes 10 Viernes 28	Separación de Panamá de Colombia Día de los Símbolos Patrios Conmemoración Patriótica en la Ciudad de Colón Grito de Independencia de la Villa de Los Santos Independencia de Panamá de España
Diciembre	Lunes 8 Miércoles 24 Jueves 25 Miércoles 31	Día de las Madres Víspera de Navidad Navidad Víspera de Año Nuevo

Cuando un día de fiesta o duelo nacional, previamente fijado en la Ley, coincida con un día domingo, el lunes siguiente se habilitará como día de descanso semanal obligatorio. (Artículo 47 del Código de Trabajo).

4. Se **ACORDÓ** remitir a la Dirección General de Asesoría Jurídica, el Recurso de Revisión Administrativa presentado por el señor **Miguel Tuñón**, con cédula de identidad personal N° 8-210-857, en contra de la Resolución N° 27-13 SGP de 11 de diciembre de 2013.
5. Se **APROBÓ** los costos especiales para el Programa de Especialización en Estrategias para la Enseñanza de la Matemática en Premedia y Media, solicitado por el Dr. Juan A. Gómez, Vicerrector de Investigación y Postgrado, en cumplimiento del punto 2 del Anexo 3 del Convenio suscrito entre la Universidad de Panamá y Virtual Educa.

Rubro	Costo
Matrícula (2 x 30.00)	60.00
Servicios Universitarios (6.50 + 7.50)	14.00
TOTAL	B/.74.00

Los estudiantes deberán cubrir, además, los costos de titulación (B/.67.00).

6. Se **APROBÓ** los descuentos establecidos en el **Convenio Marco de Cooperación**, a suscribirse entre la **Universidad de Panamá** y la **Cooperativa de Ahorro y Crédito El Educador, R.L. (COOPEDUC)**.
7. Se **APROBÓ** el compromiso financiero por **SEIS MIL DÓLARES CON 00/100 (US\$ 6,000)** derivado del **Convenio de Participación** suscrito por la **Universidad de Panamá** y **El Centro Interuniversitario de Desarrollo (CINDA)**, **Proyecto de Indicadores de Calidad de la Docencia**.
8. Se **ACORDÓ** remitir al Consejo Académico, la solicitud de la Mgtra. Carmen G. Córdoba, Decana de la Facultad de Humanidades, relacionado con la aprobación del Curso obligatorio de Comprensión Lectora para los estudiantes de pre-ingreso, con un costo de B/.20.00 y con 20 horas semipresenciales.
9. Se **APROBÓ** el Plan Corporativo para los funcionarios de la Universidad de Panamá y la nueva lista de precios y servicios de la Clínica Odontológica de San Miguelito.
10. Se **ACORDÓ** remitir al Director del Centro Regional Universitario de Darién, la propuesta de la Dirección de Recursos Humanos, relacionada con el cobro del servicio de transporte hacia Santa Fé, Arimae, Puerto Quimba y Metetí para estudiantes y profesores.

LICENCIAS

11. Se **APROBÓ** suspender el trámite de la solicitud de licencia sin sueldo del señor **Víctor Cedeño**, funcionario de la Facultad de Farmacia.
12. Se **APROBÓ ANULAR** la aprobación de la licencia sin sueldo del señor **Norman Escruce**, funcionario de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a partir del 2 de enero hasta el 24 de julio de 2014, aprobado en el Consejo Administrativo N° 23-13, celebrado el 11 de diciembre de 2013.
13. Se **APROBÓ** conceder licencia por estudios al Señor **Marco Quintanar**, con cédula de identidad personal N° 8-530-1066, funcionario de la **Facultad de Humanidades**, para continuar estudios de Maestría en Ciencias Sociales en la Universidad Nacional de La Plata, Argentina. La documentación debe ser remitida a la Dirección de Recursos Humanos para el trámite correspondiente.
14. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo, a la Señora **Deyda V. de De Gracia**, con cédula de identidad personal N° 7-91-77, funcionaria del **Centro Regional Universitario de Azuero**, a partir del 16 de enero de 2014 al 15 de enero de 2015, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
15. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Mariel Pardo**, con cédula de identidad personal N° 8-718-224, funcionaria de la **Facultad de Ciencias de la Educación**, a partir del 9 de enero de 2014 al 8 de enero de 2015, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.

16. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo de la Señora **Diana S. Vargas A.**, con cédula de identidad personal N° 5-707-880, funcionaria de la **Universidad del Trabajo y la Tercera Edad de Darién**, a partir del 17 de febrero de 2014 al 16 de febrero de 2015, para prestar servicio y realizar trabajos que no estén directamente relacionados con las funciones de la Universidad, pero que son de beneficio para la educación nacional o para el mejoramiento de la Administración Pública, hasta por un (1) año en un Organismo Internacional.
17. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Carmen Aminta Rose G.**, con cédula de identidad personal N° 8-387-730, funcionaria del **Centro Regional Universitario de Panamá Oeste**, a partir del 2 de enero de 2014 al 1 de enero de 2015, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
18. Se **APROBÓ** conceder licencia sin sueldo a la Señora **Maralet del Carmen Sevillano**, con cédula de identidad personal N° 8-513-147, funcionaria de la **Vicerrectoría de Extensión**, a partir del 18 de diciembre de 2013 al 17 de diciembre de 2014, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.

ASUNTOS VARIOS

19. Se **APROBÓ** nombrar una comisión para que estudie la aplicación del Acuerdo sobre la permanencia del personal administrativo, a los funcionarios que se encuentren en ascenso temporal. La misma estará integrada por la Dirección de Recursos Humanos, Dirección General de Asesoría Jurídica y ASEUPA, la cual debe presentar una recomendación al Consejo Administrativo y posteriormente al Consejo General Universitario.

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
SECRETARÍA GENERAL/PARLAMENTARIAS
16 de enero de 2014/lbeth