

CONSEJO ADMINISTRATIVO

ACUERDOS

REUNIÓN N°12-14 CELEBRADA EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2014

INFORME DE LA COMISIÓN DE OBRAS

1. Se **APROBÓ** el Proyecto “**Suministro e Instalación de dos (2) condensadores 20 toneladas de refrigeración cada uno, ubicados en la planta baja del edificio de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad Torre 2, para las aulas 200**”, por un monto de **B/.46,100.00**.
1. Se **APROBÓ** el proyecto “**Suministro e Instalación de dos (2) condensadores 20 toneladas de refrigeración cada uno, ubicados en la azotea del edificio de la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad Torre 1, para las aulas 300**”, por un monto de **B/.48,100.00**.
2. Se **APROBÓ** el proyecto “**Caseta Generador Eléctrico Facultad de Comunicación Social**” Edificio D-5 (material y mano de obra), por un monto de **B/.13,189.00**.
3. Se **APROBÓ** el proyecto “**Mano de Obra y Suministro de materiales para el proyecto Diseño, Construcción y Equipamiento del nuevo Edificio de Almacén de Reactivos de la Facultad de Ciencias Naturales, Exactas y Tecnología**”, a un monto aproximado de **B/.894.390.00**.
4. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio N°2 a la Orden de Compra N° DSA-2699-12, “**Suministro e Instalación de Antena para la Facultad de Comunicación Social / Radio Estéreo Universidad**”, por un costo adicional de **B./24,664.75**.

CORRESPONDENCIA

5. Se **AUTORIZÓ** al Doctor **Juan Miguel Osorio**, Decano de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, para que realice **la venta de aproximadamente 5,380 quintales de arroz húmedo en campo**.
6. Se **AUTORIZÓ** que en las actividades de la conmemoración del “**79 Aniversario de Fundación de la Universidad de Panamá**”, la **Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles**, done los fondos recaudados de la **Carrera Atlético y Caminata** a la **Fundación Down**.
7. Se **APROBÓ** la **Resolución N°17-14-SGP**, que autoriza la realización de una asociación accidental con la empresa **MEDICAL IMAGING RENTAL, INC**, para el uso del usufructo (Tomógrafo Computarizado (TAC)) por parte del Hospital Veterinario de Corozal, se detalla a continuación:

RESOLUCIÓN N°17-14-SGP

El Consejo Administrativo de la Universidad de Panamá
en uso de sus facultades legales y estatutarias

CONSIDERANDO:

Que el artículo 19 de la Ley N°24 de 14 de julio de 2005, Orgánica de la Universidad de Panamá dispone que el Consejo Administrativo es el máximo órgano de gobierno de la Universidad de Panamá en lo relacionado con los asuntos administrativos, presupuestarios, financieros y patrimoniales de la Institución.

Que asimismo el precitado artículo indica que una de las funciones del Consejo Administrativo de la Universidad de Panamá es establecer las políticas, estrategias y programas para una eficiente y eficaz administración de los recursos humanos, físicos y financieros de la Universidad de Panamá.

Que el artículo 31 del Estatuto Universitario vigente establece que el Consejo Administrativo le corresponde aprobar el plan de inversiones de la Universidad de Panamá.

Que la empresa MEDICAL IMAGING RENTAL, INC., ha presentado a la Universidad de Panamá, una propuesta para realizar una asociación accidental para el uso y usufructo por parte del Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal de la Universidad de Panamá, de un Tomógrafo Computarizado (TAG) Marca Philips – modelo – AVPF de un corte (single slice CT SCANNER), propiedad de MEDICAL IMAGING RENTAL, INC.

Que la asociación accidental tendría una duración de dos años prorrogables, dentro de los cuales el equipo de tomógrafo sería utilizado en el Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal. Los costos de operación, mantenimiento y reparaciones serían deducidos de los ingresos brutos del tomógrafo, mientras que los ingresos netos obtenidos serían divididos a partes iguales entra la Universidad y la empresa.

Que el Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal, requiere de un equipo de las precitadas características a fin de engrandecer su oferta de servicios para la comunidad, mejorar su atención y adecuarse a los estándares de un Hospital Veterinario de alta calidad.

Que la propuesta presentada por la empresa, resulta beneficiosa para la Universidad de Panamá, permitiéndole el uso y usufructo de este equipo médico veterinario, sin tener que invertir el costo del mismo.

Que se requiere que este órgano de gobierno autorice esta asociación accidental.

Por lo tanto,

RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR la realización de la asociación accidental entre la Universidad de Panamá y la empresa **MEDICAL IMAGING RENTAL, INC.** para el uso y usufructo **Complejo Hospitalario Veterinario de Corozal** de la Universidad de Panamá, de un Tomógrafo Computarizado (TAG) Marca Philips –modelo- AVPF de un corte (single slice CT SCANNER), propiedad de MEDICAL IMAGING RENTAL, INC.

SEGUNDO: AUTORIZAR al Señor Rector o en quien este delegue, a firmar los posibles documentos de afectación fiscal que se deriven de dicho acto de contratación pública.

FUNDAMENTO DE DERECHO: Artículo 19 de la Ley N°24 de 14 de julio de 2005, **Orgánica de la Universidad de Panamá**, Artículo 31 del Estatuto Universitario, Ley 22 de 2006 sobre Contrataciones Públicas.

NOTIFIQUESE Y CÚMPLASE

LICENCIAS

8. Se **APROBÓ** corregir la fecha de la licencia sin sueldo de la colaboradora **Telvia Arrocha de Diez**, de la siguiente manera:

Se **APROBÓ licencia sin sueldo**, de la colaborador **Telvia Arrocha de Diez**, con cédula de identidad personal **N°8-202-1990**, de la Dirección de Recursos Humanos, a partir del **17 de septiembre de 2014** al **16 de septiembre de 2015**, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la institución.

9. Se **APROBÓ** corregir la fecha de la licencia sin sueldo de la colaboradora **Aracelis González**, de la siguiente manera:

Se **APROBÓ licencia sin sueldo**, de la colaborador **Aracelis González**, con cédula de identidad personal **N°3-89-2509**, de la Dirección de Asesoría Jurídica, a partir del **1 de septiembre de 2014** al **31 de agosto de 2015**, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la institución.
10. Se **AUTORIZÓ** al colaborador **Fernando Martínez**, con cédula de identidad personal **N°8-427-525**, del Grupo Experimental de Cine Universitario (GECU), tramitar ante la Dirección de Recursos Humanos, los **6 meses** más de licencia sin sueldo que por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita dicha licencia, hasta por un año.
11. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, a la señora **Kilda E. Pitty**, con cédula de identidad personal **N°4-229-265**, colaboradora de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, a partir del **1 de octubre de 2014** al **30 de septiembre de 2015**, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la Institución.
12. Se **APROBÓ** conceder **licencia con sueldo por medio tiempo** a la señora **Sara M. Solís M.**, con cédula de identidad personal **N°8-735-1902**, colaboradora de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, a partir del **1° de septiembre** al **31 de diciembre de 2014**, para realizar estudios de perfeccionamiento dentro del país.
13. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, a la señora **Noris Tristán**, con cédula de identidad personal **N°8-755-1113**, colaboradora de la Vicerrectoría de Extensión, a partir del **26 de septiembre de 2014** al **25 de septiembre de 2015**, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la Institución.
14. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, a la señora **Betzaida A. Castillo**, con cédula de identidad personal **N°8-730-578**, colaboradora de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a partir del **23 de septiembre de 2014** al **22 de septiembre de 2015**, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un año.
15. Se **APROBÓ** conceder **licencia con sueldo**, a la señora **Yamaira Y. Palacios**, con cédula de identidad personal **N°8-718-1419**, colaboradora de la Extensión Universitaria de Chepo, a partir del **22 de septiembre** al **31 de octubre de 2014**, por estudios para realizar práctica profesional.

ASUNTOS VARIOS

16. Se **AUTORIZÓ** conformar una comisión encargada de elaborar un manual de procedimiento para el manejo de los fondos de autogestión generados en las graduaciones; la misma quedó conformada por:
 - **Lcda. Esther de Robles**, Sub-directora de Planificación y Evaluación Universitaria; (**preside**)
 - **Mgtr. Nicolás Jerome**, Decano de la Facultad de Administración Pública;
 - **Mgtr. Ricardo Ortega**, Decano de la Facultad de Arquitectura.
 - **Lcdo. César Contreras**, Director de Auditoría Interna.