

## CONSEJO ADMINISTRATIVO

REUNIÓN N°14-14  
CELEBRADA EL 19 DE NOVIEMBRE DE 2014

### ACUERDOS

1. Se **APROBÓ** la negociación con el señor Omar Ferrabone con cédula de identidad personal N°8-195-874, para la compra de la finca propiedad de Arrocería y Ganadería San Cristóbal S.A, ubicada cerca del poblado de Margarita en Chepo.
2. Se **APROBÓ** trasladar, a la Facultad de Arquitectura los equipos de aire acondicionado central no utilizados en el Centro Regional Universitario de San Miguelito, mediante acto público para la “Instalación y Adecuación del Sistema de Aire Acondicionado Central de la Facultad de Arquitectura”.
3. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio a la Orden de Compra DSA-1874-14, **“SUMINISTRO, TRANSPORTE, ENTREGA EN SITIO, INSTALACIÓN CONEXIÓN Y PUESTA EN SERVICIO, DEL SISTEMA ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE TRANSFERENCIA DE LA PLANTA DE LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA”** por un costo adicional de **B/5,400.00 (Cinco mil cuatrocientos balboas con 00/100)**, a favor del contratista Power Quality Panamá, S.A.
4. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio a la Orden de Compra DSA-0085-14, **“REMODELACIÓN DE ALEROS Y PINTURA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, EDIFICIO B-4 (Suministro e Instalación)”** por el monto de **B/9,405.82 (Nueve mil cuatrocientos cinco balboas con 82/100)** a favor de la Empresa Contratista.
5. Se **APROBÓ** la prórroga de la Orden de Compra DSA-0085-14, **“REMODELACIÓN DE ALEROS Y PINTURA DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES, EDIFICIO B-4, por cuarenta y cinco (45) días calendarios, del 05 de octubre 2014 al 19 de noviembre de 2014, Constructora Moreno & Asociados, S.A.**
6. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio a la Orden de Compra DSA-3082-13, **“DISEÑO E INSTALACIÓN DE UN (1) ELEVADOR EN EL EDIFICIO DE LA FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y CONTABILIDAD (FAECO)” INCLUYENDO EL SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO**, por el monto de **B/8,491.60 (Ocho mil cuatrocientos noventa y un balboa con 60/100)**, a favor del contratista, SECOFANSA “Servicios y Construcciones Fan, S.A.”
7. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio a la Orden de Compra **DSA 3241-13 “MANO DE OBRA Y SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA REMODELACIÓN DE LAS OFICINAS DE ORIENTACIÓN PSICOLÓGICA DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA”**, por el monto de **B/0.00**. (cero con 00/100). La compañía contratista **“CONSTRUCCIONES Y MANTENIMIENTO TRINI**, asume la diferencia de **B./240.00 (doscientos cuarenta balboas con 00/100)** para terminar el proyecto.
8. Se **APROBÓ** el Proyecto **“SUMINISTRO Y TRANSPORTE, PUESTA EN SITIO PARA LAS MEJORAS Y ADECUACIONES DEL CUARTO ELÉCTRICO Y LOS CIRCUITOS DERIVADOS DE MICROBIOLOGÍA, FACULTAD DE MEDICINA”**, por un monto de **B/53,460.00 (Cincuenta y tres mil cuatrocientos sesenta con 00/100)**
9. Se **APROBÓ** la prórroga de sesenta y cinco (65) días calendarios, del 10 de octubre al 13 de diciembre de 2014, sobre la Orden de Compra DSA N° 0076-14 **“SUMINISTRO DE MATERIALES, TRANSPORTE Y MANO DE OBRA PARA LA INSTALACIÓN DE UNA (1) PLANTA ELÉCTRICA EXISTENTE Y NUEVA PARA LA FACULTAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL, EN EL PUNTO DE TRANSMISIÓN DE CERRO OSCURO”**.

10. Se **APROBÓ** la prórroga de contrato **Nº2274-2013**, por ciento dieciséis (116) días calendario, a partir del 5 de noviembre de 2014, al 28 de febrero de 2015, **“CONSTRUCCIÓN DEL EDIFICIO DE CUATRO DE AULAS PARA LA FACULTAD DE FARMACIA”**, empresa TEGINSER.
11. Se **APROBÓ** la prórroga de treinta (30) días calendario, del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2014, a la O/Compra DSA-1662-14, **“SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE OCHO (8) PUESTOS DE TRABAJO Y UNA MESA DE REUNIÓN: MODULARES CON SUPERFICIE TERMO FORMADO PARA EL ÁREA DE LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS (AMPYME)”**, Empresa KIRPHAN TRADING, S.A.
12. Se **APROBÓ** la prórroga de treinta (30) días calendario, del 12 de noviembre al 11 de diciembre de 2014, a la O/Compra DSA-1639-14, **“REMODELACIÓN DE ESPACIO FÍSICO DEL DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO, DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA”**. Empresa KIRPHAN TRADING, S.A.
13. Se **APROBÓ** la solicitud de **nueva licitación para la concesión de Operación de la Cafetería de la Extensión Universitaria de Aguadulce**, atendiendo la petición de la Mgter. Milka González Díaz, Coordinadora de esta unidad académica.
14. Se **APROBÓ** el Acta de Desuso Nº016-14, para la donación de mobiliario en desuso al Centro Educativo Brisas del Chumical.
15. Se **APROBÓ** el Acta de Desuso Nº013-2014, para la donación mobiliarios y equipos en desuso a la Escuela Primaria “Domingo Romero” de Chilibre.
16. Se **APROBÓ** el Acta de Desuso Nº0014-2014, para la donación mobiliarios y equipos en desuso a la Junta Comunal de Nuevo Emperador, Municipio de Arraiján.
17. Se **APROBÓ** la creación de una cuenta de autogestión para los servicios que brinda el Laboratorio del Centro de Investigación en Fisiología del Ejercicio, de la Escuela de Educación Física de la Facultad de Humanidades.
18. Se **RECHAZÓ** la propuesta para realizar cobros internos a los diferentes estamentos de nuestra institución que soliciten el uso del Auditorio José Dolores Moscote.
19. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** de la **señora Luz E. de Brunnette**, con **cédula Nº 3-82-1907**, funcionaria del Centro Regional Universitario de Colón, **a partir del 18 de septiembre de 2014 hasta el 17 de septiembre de 2015**, para asumir cargo de Libre Nombramiento y Remoción en el Banco Hipotecario Nacional.
20. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** del **señor Emilio Royo**, con **cédula Nº 8-773-397**, funcionario de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, **a partir del 20 de octubre de 2014 hasta el 19 de octubre de 2015**, para ocupar cargo de Libre Nombramiento y Remoción en la Autoridad Nacional de Administración de Tierras.
21. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** de la **señora Ada M. de Gianareas**, con **cédula Nº 1-25-1149**, funcionaria de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, **a partir del 16 de febrero de 2015 hasta el 15 de febrero de 2016**, para ocupar cargo de Libre Nombramiento y Remoción en el Tribunal de Cuentas.
22. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** del **señor Mario Maiolini**, con **cédula Nº 8-474-294**, funcionario de la Dirección de Recursos Humanos, **a partir del 16 de enero de 2015 hasta el 15 de enero de 2016**, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.

23. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** del **señor Antonio Maceo F.**, con **cédula Nº 8-1091-979**, funcionario de la Dirección de Finanzas, **a partir del 17 de noviembre de 2014 hasta el 16 de noviembre de 2015**, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.
24. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia sin sueldo** de la **señora Lilia Rodríguez**, con **cédula Nº 8-251-305**, funcionaria de la Facultad de Bellas Artes, **a partir del 20 de noviembre de 2014 hasta el 19 de noviembre de 2015**, para ocupar cargo de Libre Nombramiento y Remoción en el Tribunal Electoral, Museo de la Democracia.
25. Se **APROBÓ** la solicitud de **licencia con sueldo** de la **señora Jilma R. de Cáceres** con **cédula Nº 9-107-2608**, funcionaria de la Dirección de Recursos Humanos, **a partir del 15 de octubre de 2014 hasta el 14 de agosto de 2015**, para prestar asistencia técnica en otra dependencia del Estado.
26. Se **APROBÓ** la Tabla de Precios de Servicios Prestados por los CIDETES.

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**SECRETARÍA GENERAL / PARLAMENTARIAS**  
**20 de noviembre de 2014 / Marixel**