

## CONSEJO ADMINISTRATIVO

### ACUERDOS

## REUNIÓN N° 21-16, CELEBRADA EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2016

### COMISIÓN DE OBRAS

1. Se **APROBÓ** la corrección del nombre del Contrato N° DSA-056-2015, que se aprobó en Consejo Administrativo N° 4-16, celebrada el 9 de marzo de 2016:

#### DONDE DICE:

**“DISEÑO, PLANOS, SUMINISTRO, TRANSPORTE, PUESTA EN SITIO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE TODOS LOS SISTEMAS, EQUIPOS Y OBRAS CIVILES NECESARIAS, PARA UNA COMPLETA INSTALACIÓN DE UN SISTEMA DE PROYECTORES PARA ILUMINAR EL CAMPO DEPORTIVO DEL CAMPUS UNIVERSITARIO, HARMODIO ARIAS MADRID DE CURUNDU”.**

#### DEBE DECIR:

**“ILUMINACIÓN DEL CAMPO DEPORTIVO DEL COMPLEJO UNIVERSITARIO HARMODIO ARIAS MADRID DE CURUNDU”.**

2. Se **APROBÓ** reemplazar el transformador de 1000 KVA en la Facultad de Administración de Empresas y Contabilidad, ya que el actual se encuentra en un estado de deterioro de alto riesgo.
3. Se **APROBÓ** la **“REMODELACIÓN INTERNA DEL CIELO RASO, SISTEMA ELÉCTRICO Y AIRE ACONDICIONADO DEL AUDITORIO DR. FEDERICO GÓMEZ, EDIF. F-1”**, en la Facultad de Medicina, Campus Universitario.

### CORRESPONDENCIA

4. Se **APROBÓ** la renovación del Contrato N° DSA-265-16 con la Empresa Dupliriso, S.A.

Igualmente, se **APROBÓ** que brinde el mantenimiento técnico preventivo de la copiadora Konica Minolta Bizhub C-552 y Duplicadora Rizo EZ-390.

5. Se **APROBÓ** la Tabla de Viáticos al Reglamento de Tarifas y Disposiciones Especiales de Arrendamiento para el uso de las instalaciones del Domo en el Campus Universitario Harmodio Arias Madrid, como se detalla a continuación:

#### SERVICIOS DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACION DEL CHAM POR LAS JORNADAS EXTRAORDINARIAS, DIAS DE DESCANSO Y DIAS FERIADOS

CARGO	TOTAL DE LOS COSTOS DE LUNES A VIERNES HORAS EXTRAORDINARIAS	RECARGO DE DIAS DE DESCANSO (50%)	RECARGO DE DIAS FERIADOS (100%)	TOTAL DE LOS COSTOS DE DIAS DE DESCANSO	TOTAL DE LOS COSTOS DE DIAS FERIADOS
SUPERVISOR	B/.40.00 c/u	20.00 c/u	40.00 c/u	B/.60.00 c/u	B/.80.00 c/u
TECNICO DE SONIDO	B/.30.00 c/u	15.00 c/u	30.00 c/u	B/.45.00 c/u	B/.60.00 c/u
TECNICO DE LUCES	B/.30.00 c/u	15.00 c/u	30.00 c/u	B/.45.00 c/u	B/.60.00 c/u
TECNICO ELECTRICO	B/.30.00 c/u	15.00 c/u	30.00 c/u	B/.45.00 c/u	B/.60.00 c/u
OPERADOR DE PERSEGUIDORAS	B/.30.00 c/u	15.00 c/u	30.00 c/u	B/.45.00 c/u	B/.60.00 c/u
OPERADOR DE EQUIPO MULTIMEDIA	B/.30.00 c/u	15.00 c/u	30.00 c/u	B/.45.00 c/u	B/.60.00 c/u

SEGURIDAD	B/.25.00 c/u	12.50 c/u	25.00 c/u	B/.37.50 c/u	B/.50.00 c/u
ASEADOR	B/.25.00 c/u	12.50 c/u	25.00 c/u	B/.37.50 c/u	B/.50.00 c/u

**NOTA:** Toda actividad que exceda el tiempo que comprende las jornadas solicitadas deberá pagar por el tiempo extra al personal, a razón de B/. 10.00 balboas por persona por cada hora que se exceda.

**Tiempo Compensatorio:** Si el personal de la Universidad de Panamá tiene como opción que se le registre el tiempo compensatorio, éste renunciará al cobro de la tabla propuesta y se registrará por los viáticos que tiene el Gobierno en General (movilización, alimentación y Tiempo Compensatorio). La administración del Campus Harmodio Arias Madrid cobrará al usuario por los servicios prestados del personal que se acoja a esta opción y el dinero será ingresado por la Caja del Campus Harmodio Arias Madrid para que posteriormente sea depositada en la cuenta Bancaria de esta unidad en el fondo de autogestión ya que éstos viáticos serán cubiertos por los usuarios al personal que labore en su actividad por asignación de la administración del Campus Harmodio Arias Madrid (Universidad de Panamá).

6. Se **APROBÓ** la ratificación de la continuidad del Acuerdo de Cooperación entre la Universidad de Panamá y el Ministerio de la Presidencia.

7. Se **APROBÓ** el Calendario de Pago del año 2017, que a la letra dice:

ENERO							FEBRERO							MARZO							ABRIL							
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
						1				1	2	3	4	5				1	2	3	4	5						
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	
30	31																											
MAYO							JUNIO							JULIO							AGOSTO							
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2				1	2	3	4	
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				
														31														
SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE							DICIEMBRE							
Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	
				1	2	3							1				1	2	3	4	5							
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			25	26	27	28	29	30	31		
							30	31																				

Quincena

XIII mes

8. Se **APROBÓ** la exoneración de matrículas tardías y recargos por morosidad en el Sistema de Postgrado de la Universidad de Panamá, como se detalla a continuación:

- **Moratoria a favor de los estudiantes del Sistema de Estudios de Postgrado hasta el 31 de enero de 2017, para los efectos de recargo por morosidad en concepto de pago de matrícula y saldos con plazos vencidos.**
- **Disminución del recargo por morosidad en concepto de pago de matrícula y saldos con plazos vencidos de 5%, a partir del 1 de febrero de 2017.**

### LICENCIAS

9. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, al funcionario **Ricardo Garrido**, con cédula de identidad personal **N°8-256-536**, de la Vicerrectoría Académica, a partir del **26 de noviembre de 2016** al **30 de junio de 2017**, por asuntos personales hasta por un (1) año.
10. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, al funcionario **Carlos De León**, con cédula de identidad personal **N° 8-733-1640**, del Instituto Especializado de Análisis, a partir del **21 de noviembre de 2016** al **20 de noviembre de 2017**, por asuntos personales hasta por un (1) año.
11. Se **APROBÓ** conceder **licencia sin sueldo**, a la funcionaria **Marissa M. Henríquez B.**, con cédula de identidad personal **N° 8-507-528**, de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, a partir del **5 de diciembre de 2016** al **4 de diciembre de 2017**, por asuntos personales hasta por un (1) año.

### ASUNTOS VARIOS

12. Se **APROBÓ** los siguientes criterios para la efectividad de la implementación de la política administrativa del periodo de vacaciones del 16 al 30 de diciembre de 2016, del personal administrativo de la Universidad de Panamá:
  1. Todo aquel funcionario administrativo que al 16 de diciembre de 2016 no tenga vacaciones vencidas para el período 2016, se le descontará de forma automática de sus próximas vacaciones, correspondiente al período 2017.
  2. Todo aquel funcionario administrativo que actualmente tenga vacaciones vencidas deberá dejar quince (15) días de vacaciones, para dar cumplimiento a esta política administrativa institucional.
  3. En el caso que el funcionario administrativo tenga a su favor tiempo compensatorio y vacaciones, deberá hacer uso de vacaciones durante este período.

Se recomienda exceptuar del cumplimiento de esta política institucional a aquellas Unidades que por necesidad, especialidad y sensibilidad del Servicio que brindan deban garantizar la prestación de sus servicios con un mínimo de personal, ellas son:

- Personal de Vigilancia de todos los Campus Universitarios, Centros Regionales y Extensiones, Rectoría, Despacho de la Dirección de Asesoría Jurídica, Personal de la Dirección de Salud y Gestión Ambiental, Despacho Superior de las Vicerrectorías, Despacho de la Dirección General de Recursos Humanos, Despacho de la Dirección de Finanzas y Sección de Planillas, Dirección de Informática, Despacho de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, colaboradores de la Dirección de Cafeterías, Dirección General de Admisión y Dirección de Ingresos, Despacho Superior de Secretaría General y Sección de Parlamentarias, Despacho Superior General de Planificación Universitaria, Departamento de Presupuesto y Despacho de la Dirección General de Centros Regionales Universitarios.
- También se exceptuarían al Despacho Superior del Instituto Especializado de Análisis y Analistas de Laboratorios, la Red Sismológica de Panamá del Instituto de Geociencias, Personal de Campo de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y aquellas unidades académico administrativas y/o investigativas que por lo especializado de sus servicios, la continuidad de sus investigaciones, o lo indispensable de sus trámites, requieran mantener algún personal de planta en sus dependencias. El personal que el día de

pago asista a entregar los cheques de planillas, se le retribuirá el día laborado con un día de vacaciones a su favor.

Estas unidades deberán remitir al Señor Rector o al Señor Vicerrector Administrativo a más tarde el **30 de noviembre de 2016**, los nombres de los funcionarios indicando la justificación por la cual **no se acogerán** al período de vacaciones obligatorias. De igual forma deberán señalar en qué fecha las tomarán.

Igualmente, se **APROBÓ** que los términos legales se suspendan en el período de los 15 días vacaciones.

13. Se **AUTORIZÓ** que la Universidad de Panamá solicite a la Contraloría General de la República y al Ministerio de Economía y Finanzas que realicen el avalúo al terreno para la Facultad de Ciencias Agropecuarias, ubicadas a la carretera interamericana, en el sector este del país.

**UNIVERSIDAD DE PANAMÁ**  
**SECRETARÍA GENERAL** / **PARLAMENTARIAS**  
**17/11/16** / **Giovanina**