

CONSEJO ADMINISTRATIVO

ACUERDOS

REUNIÓN N°3-16, CELEBRADA EL 17 DE FEBRERO DE 2016

1. Se **APROBÓ** el **Reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo**.

De igual manera, se **ACORDÓ** remitir al Consejo General Universitario, el **Reglamento de Carrera del Servidor Público Administrativo**, para su aprobación final. Además, subir el Reglamento a la página web de la Institución y enviarlo por correo electrónico a todos los miembros del Consejo General Universitario para su consideración.

Igualmente, se **APROBÓ**, para ser presentado al Consejo General Universitario, que todo funcionario administrativo que tenga dos años de servicios continuos, obtenga su permanencia, siempre y cuando cumpla con los requisitos de buena asistencia, productividad y regularidad.

COMISIÓN DE OBRAS

2. Se **APROBÓ** autorizar el acto público del proyecto “**Reemplazo de cielo raso y lámparas existentes en las oficinas de la Sección de Descuentos y Planilla, del Edificio G, Colina, Material y Mano de Obra**”, con un costo estimado por B/.1,776.50.
3. Se **APROBÓ** la Orden de Cambio N°1 del **Proyecto “Remodelación del sistema eléctrico de media tensión, en el Centro Regional Universitario de Coclé”** por un costo de B/.10,335.00.

CORRESPONDENCIA

4. Con relación al funcionamiento de la cafetería del Centro Regional Universitario de Bocas del Toro, se **APROBÓ** lo siguiente:
 - Solicitar el avalúo de la cafetería, para empezar con el proceso de licitación. En el interín y con el propósito de no privar a los estudiantes de los beneficios de la cafetería, se autoriza realizar un contrato transitorio con la persona a quien se le arrendará la Cafetería, la cual pagará un canon de arrendamiento de B/.300.00.
5. Se **CONCEDIÓ** permiso provisional para el funcionamiento de la cafetería del Centro Regional Universitario de Panamá Este, mientras tanto se concluya con los trámites correspondientes de avalúo de la Contraloría General de la República.

LICENCIAS

6. Se **APROBÓ** **licencia sin sueldo** de la funcionaria **Miriam Miranda** con cédula de identidad personal N°8-326-702, de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, a partir del 1° de febrero de 2016 al 31 de enero de 2017, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la Institución (según Ley 9 de 20 de junio de 1994, Artículo 87, numeral 2).
7. Se **APROBÓ** **licencia sin sueldo** de la funcionaria **Angélica del Carmen Beitía**,

con cédula de identidad personal N°8-781-2191, de la Dirección de Ingeniería y Arquitectura, a partir del 11 de febrero de 2016 al 10 de febrero de 2017, por cualquier circunstancia, que a juicio del Rector amerita conceder dicha licencia, hasta por un (1) año.

8. Se **APROBÓ licencia sin sueldo** de la funcionaria **Melida Montenegro** con cédula de identidad personal N°7-94-2091, del Instituto Especializado de Análisis, a partir del 3 de marzo de 2016 al 2 de marzo de 2017, para asumir un cargo de libre nombramiento y remoción fuera de la Institución (según Ley 9 de 20 de junio de 1994, Artículo 87, numeral 2).
9. Se **APROBÓ prórroga de licencia con sueldo** del funcionario **Orlando Enrique Serrano** con cédula de identidad personal N°8-799-926, de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, a partir del 1 de enero de 2016 al 30 de junio de 2016, para realizar estudios, fuera del país.
10. Se **APROBÓ prórroga de licencia con sueldo** del funcionario **Fernando Vásquez**, con cédula de identidad personal N°7-704-2304, de la Vicerrectoría de Asuntos Estudiantiles, a partir del 1° de enero de 2016 al 30 de junio de 2016, para realizar estudios, fuera del país.
11. Se **APROBÓ prórroga de licencia con sueldo** del funcionario **Reggie G. Guerra Montenegro** con cédula de identidad personal N°4-725-1135, de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, a partir del 1 de enero de 2016 al 30 de junio de 2016, para realizar estudios, fuera del país.

UNIVERSIDAD DE PANAMÁ
SECRETARÍA GENERAL / PARLAMENTARIA
19 de febrero de 2016 / Sara